

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П. КУЙБЫШЕВ СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404146, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, пос. Куйбышев, ул. Совхозная, 6.
телефон 844 -79 -7-51-29 srd_dsad.kuibsch@volganet.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 110

О назначении ответственных
за профилактику коррупционных правонарушений
в МДОУ ДС Солнышко п.Куйбышев
на 2024-2025 у.г.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в МДОУ ДС Солнышко п.Куйбышев (далее- ДОУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений на 2024-2025 у.г. Кречину М.А., заведующего детским садом.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2024-2025 у.г. в следующем составе:
 - Кречина М.А., заведующий, председатель комиссии;
 - Матвеева И.В., специалист в сфере закупок, член комиссии;
 - Баулина Л.Р., младший воспитатель, председатель ПК ДОУ, член комиссии;
 - Бочарникова И.А.- воспитатель, член комиссии.
 - 2.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждение.
3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;
 - 3.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей.

Срок: постоянно
4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - 4.1. Специалисту в сфере закупок Матвеевой И.В. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных

Срок: постоянно.

5.3. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и настоящего приказа

С приказом ознакомлены:

Матвеев Г.В. /Матвеев/ 02.09.24
 Багумин А.Р. /Багумин/ 02.09.24.
 Швецова С.В. /Швц/ 02.09.24.
 Яковлева С.В. /Як/ 02.09.24.
 Смирнова К.С. /См/ 02.09.24
 Аверина С.В. /Аверина/ 02.09.24
 Титова А.Р. /Титова/ 02.09.24
 Стерова С.В. /Сте/ 02.09.24
 Ушакина Е.В. /Уша/ 02.09.24.
 Семенов А.А. /Сем/ 02.09.24.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ
ДС Солнышко п.Куйбышев на 2024-2025 у.г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Изучение законодательных и нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.3.	Принятие правовых нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.	По необходимости	Заведующий
1.4.	Формирование пакета документов по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующий
1.5.	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.	При издании новых, внесение изменений в действующие законодательные и нормативные правовые акты	Заведующий
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	Март Сентябрь Ноябрь	Заведующий
1.7.	Представление общественности публичных докладов о деятельности ДОУ	Ежегодно до августа	Заведующий
1.8.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	до 30 апреля текущего года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	сентябрь	Заведующий
2.2.	Оборудование в ДОУ стенда «О противодействии коррупции»	июль	Заведующий

2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании Управляющего совета	1 раз полугодие	Заведующий
2.4.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона	Январь текущего года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Что такое коррупция»)	Март Июнь	Заведующий
3.2.	Оформление уголка «Права ребенка»	Апрель	воспитатели
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	август	воспитатели
3.4.	Приобретение литературы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	Май	Заведующий
4.3.	Размещение на стендах и сайте ДОУ в сети Интернет контактов для сообщения фактов коррупционных проявлений	июль	Заведующий ответственный за сайт
4.4.	Публикация и размещение на сайте ДОУ планов, ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, для размещения на нем информации, предусмотренной действующим ФЗ законом «Об образовании в РФ»	постоянно	Заведующий
4.6.	Прием родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	По факту обращения	Заведующий